



Aika 29.04.2024, klo 16:00 - 19:06

Paikka Vihikari 10, 1.krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 152 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 153 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 154 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 155 Oulun seudun joukkoliikenteen vyöhyke- ja hintauudistus**
- § 156 Lausunto / Lausuntopyyntö / Oulun seudun ympäristötoimi / Maa-aineslupahakemus, Holappa Hannu**
- § 157 Varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistukset 1.8.2024 alkaen**
- § 158 Prosenttitaideperiaate Kempeleen kunnassa**
- § 159 Varhaiskasvatuksen virkojen ja tehtävien täyttöluvat**
- § 160 Sivistyspalvelujen virkojen ja tehtävien perustaminen ja täyttäminen**
- § 161 Laitoshuoltajan tehtävän muuttaminen ohjaajaksi**
- § 162 Kunnanhallituksen ja valtuuston syksyn 2024 kokousaikataulut**
- § 163 Kuntalaisaloite / Ikäihmisten liikunnan resurssien lisääminen / Seniorineuvosto**
- § 164 Nuorisovaltuuston aloite / Pride-liputus Kempeleeseen**
- § 165 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 166 Otto-oikeusasiat**
- § 167 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Janne Malkamäki, varajäsen
Johanna Ohukainen

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, §:t 152-154, poistui 16:30
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj, §:t 154-167, saapui 16:16
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Timo Kalermo, rehtori, Linnakankaan koulu, § 160, saapui 17:30, poistui 18:35
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Kaija Muraja, kaavoittaja, § 156, saapui 17:05, poistui 17:20
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj, §:t 155-167, saapui 16:37
Jussi Näykki, rehtori, Ylikylän koulu, § 160, saapui 17:30, poistui 18:35
Sami Paavola, rehtori, Kirkonkylän koulu, § 160, saapui 17:30, poistui 18:35
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 152-156, poistui 17:20
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, §:t 152-158, 160, poistui 18:41

Poissa

Juho Leppänen, talousjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Valtter Tahkola
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 02.05.2024 klo 07:56.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Pirjo Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Minna Huusari
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.5.2024.

Hallintojohtaja Toni Saranpää



§ 152

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 153

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Pirjo Heikkinen (varalla Pasi Jarva) ja Minna Huusari (varalla Sanna Laine).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Heikkinen (varalla Pasi Jarva) ja Minna Huusari (varalla Sanna Laine).



§ 154

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Maankäyttöpäällikkö kertoi Rakennuspalvelu Kokon esityksestä muuttaa Linnakankaan erillistalotonttioptio myyntitontista vuokratontiksi. Todettiin, ettei tontin luovutustapaa jälkikäteen voida muuttaa, vaan rakennusliikkeellä on mahdollisuus lunastaa tontti omistukseen alkuperäisten luovutusehtojen mukaisesti tai vaihtoehtoisesti olla käyttämättä optiota. Todettiin myös loppukevällä Tähkälän alueelta luovutettavaksi tulevien ryhmärakennustonttien osalta, että toinen myydään ja toinen mahdollisestaan myös vuokrattavaksi.
- Kunnanjohtaja kertoi Itä-Suomen yliopiston kutsusta Kempeleen kunnalle osallistua tutkimukseen yhdeksän erikokoisen kunnan kanssa koskien kuntalobbausta ja poliittisen vaikuttamisen arkea paikallistasolla. Sovittiin, että kunta lähtee tutkimusjoukkoon mukaan.
- Sivistysjohtaja kertoi Helsingin yliopiston pyynnöstä Kempeleen kunnalle osallistua Kunnallinen perusopetuksen järjestäminen tulevaisuudessa - tutkimukseen. Tutkimukseen kutsutaan harkinnanvaraisella otannalla valituista 4–6 kunnasta sivistystoimen edustajia, rehtoreita ja opettajia sekä kuntapäätäjiä. Sovittiin, että kunta lähtee tutkimusjoukkoon mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Elinvoimavaliokunta, § 36, 19.03.2024

Resurssivaliokunta, § 39, 23.04.2024

Kunnanhallitus, § 155, 29.04.2024

§ 155

Oulun seudun joukkoliikenteen vyöhyke- ja hintauudistus

244Dno-2024-165

Elinvoimavaliokunta, 19.03.2024, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Kettunen

paula.kettunen@kempele.fi

kunnallistekniikkapäällikkö

Oulun seudun joukkoliikenteeseen on suunniteltu vyöhyke- ja hintauudistusta. Uudistuksen tavoitteena on yksinkertaistaa joukkoliikenteen hinnoittelumallia ja nostaa joukkoliikenteen kiinnostavuutta liikkumismuotona. Arvioiden mukaan uudistus nostaisi Kempeleen kunnalle tulevia joukkoliikenteen kustannuksia.

Uudistusta esittelee joukkoliikennepäällikkö Helena Väliaho.

Valiokunnalta pyydetään ohjausta uudistuksen toteuttamisesta.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (19.3.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että edettäisiin kahden vyöhykkeen mallilla ja että lastenvaunujen/pyörätuolin kanssa matkustaminen olisi veloituksetonta.

Resurssivaliokunta, 23.04.2024, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Kettunen

paula.kettunen@kempele.fi

kunnallistekniikkapäällikkö

Liitteet

1 Oulun seudun liikenne_lipun hinnat_lausuntopyyntö.pdf

2 Lausuntopyyntö kunnille.pdf

Joukkoliikennejaosto on valmistellut esitykset Oulun seudun liikenteen lippu- ja maksujärjestelmän uudistuksesta. Valmistelua on tehty vuorovaikutteisesti asukkaiden ja kuntien kanssa. Lippujen hinnoittelusta ja vyöhykkeistä toteutettiin



asukaskysely lokakuussa 2023. Ehdotusta lippu- ja maksujärjestelmän uudistamiseksi on käsitelty joukkoliikennejaoston iltakoulussa 13.12.2023. Ehdotusta on esitelty maaliskuussa kaikissa seudun kunnissa.

Asukaskyselyyn saatiin yhteensä 3500 vastausta. Vastaajat pitivät tällöin esitettyjä lipun hintoja liian korkeina ja jatkovalmistelussa hintatasoa laskettiin.

Joukkoliikennejaoston iltakoulussa 13.12.2023 käytyjen keskustelujen mukaisesti tarkasteluvaihtoehdot rajattiin yhden ja kahden vyöhykkeen malleihin.

Perustelut lippu- ja maksujärjestelmän uudistukselle

Maksuvyöhykkeet

Joukkoliikenteen kehittämisen avulla vastataan seudun liikennejärjestelmän kehittämistavoitteisiin sekä kuntien hiilineutraaliustavoitteisiin. Keskeinen keino lisätä joukkoliikenteen houkuttelevuutta on tehdä sen käyttämisestä mahdollisimman helppoa. Nykyisin Oulun seudun joukkoliikenteessä on käytössä noin 200 erilaista lipun hintaa. Vähentämällä maksuvyöhykkeiden määrää, saadaan hinnoittelua yksinkertaisemmaksi ja selkeämmäksi, jolloin joukkoliikennettä on helpompi käyttää ja lippujärjestelmää helpompi ylläpitää ja kehittää.

Muissa suurissa kaupungeissa on vyöhykkeiden määrää jo vähennetty. Tällä hetkellä Tampereen seudulla käytössä on kolme vyöhykettä, HSL-alueella neljä ja Turun seudulla yksi (tasataksamalli). Oulun seudun nykyisestä viidestä vyöhykkeestä sisin (Lähi-vyöhyke) ja uloin (D-vyöhyke) ovat käytännössä olleet tarpeettomia, koska näiltä vyöhykkeiltä ei juuri synny matkoja. Pääosa matkoista tehdään A-vyöhykkeen sisällä.

Lippujen hinnat

Oulun seudun liikenteen lippujen hinnat ovat pysyneet muuttumattomina vuodesta 2014. Lyhyillä matkoilla lipun hinta on edullisempi kuin muilla kaupunkiseuduilla.

Pitkillä, usean vyöhykkeen matkoilla lipun hinta on selvästi muita suuria kaupunkiseutuja kalliimpi.

Ehdotus maksuvyöhykkeistä

A) TASATAKSA-malli

Lippujen hinnat ovat samat koko alueella. Matkan pituus ei vaikuta matkan hintaan, ainoastaan lipputyypin ja alennusryhmän.

B) KAHDEN VYÖHYKKEEN MALLI

Nykyiset Lähi-vyöhyke ja vyöhykkeet A ja B yhdistetään yhdeksi vyöhykkeeksi (uusi A-vyöhyke). Nykyiset C ja D-vyöhykkeet yhdistetään toiseksi vyöhykkeeksi (uusi B-vyöhyke).

Ehdotus lippujen hinnoista

B) TASATAKSA-malli

	Aikuinen	Nuori 17-24 vuotta	Lapsi 7-16 vuotta
Kertalippu	2,50 €	-	1,25 €
Kausilippu 30 vrk	60 €	50 €	42 €

A) KAHDEN VYÖHYKKEEN MALLI



Vyöhyke A/B	Aikuinen	Nuori 17-24 vuotta	Lapsi 7-16 vuotta
Kertalippu	2,50 / 6 €	-	1,25 / 3 €
Kausilippu 30 vrk	60 / 85 €	50 / 70 €	42 / 55 €

Koululaislipun hinta 2,80 / 3,50 €

Vaikutukset

A) TASATAKSA-malli

Lippujen hinnat lyhyillä matkoilla nousevat ja pitkillä matkoilla laskevat. Kun lippujen hintoja korotetaan, matkustus vähenee. Tasataksamallissa Oulun sisäisten, nykyisten A-vyöhykkeiden matkat kallistuvat ja matkamäärä vähenee. Samalla lipputulot kasvavat ja Oulun kaupungin tukiosuus pienenee. Oulun ja Kempeleen välillä lippujen hinnat laskevat voimakkaasti ja matkustus kasvaa. Kempeleen tukiosuus kasvaa. Muissa kunnissa lippujen hinnat alenevat selvästi, mutta vaikutukset kunnan kustannuksiin ovat pienet, koska muita kuin opiskelijoiden ja koululaisten matkoja tehdään vähän.

B) KAHDEN VYÖHYKKEEN MALLI

Lippujen hinnat lyhyillä matkoilla nousevat ja pitkillä matkoilla pysyvät nykytasolla. Kun lippujen hintoja korotetaan, matkustus vähenee. Tasataksamallissa Oulun sisäisten, nykyisten A-vyöhykkeiden matkat kallistuvat ja matkamäärä vähenee. Samalla Oulun kaupungin tukiosuus pienenee. Oulun ja Kempeleen välillä lippujen hinnat laskevat voimakkaasti ja matkustus kasvaa. Kempeleen tukiosuus kasvaa. Muissa kunnissa lippujen hinnat pysyvät nykytasolla, eikä synny kustannusvaikutuksia.

Kustannusten jako

Kustannukset jaetaan aiemmin sovitun kustannustenjakomallin mukaisesti vuosina 2025-2026. Syksyllä 2026 toteutetaan keskimatkan pituustutkimus, jonka pohjalta joukkoliikennejaosto päättää, onko kustannustenjakomallia tarpeen muuttaa matkustuskilometreihin (suoritteeseen) pohjautuvaksi.

Seuranta

Uuden lippu- ja maksujärjestelmän ja samaan aikaan toteutettavan linjastomuutosten yhteisvaikutuksia matkustukseen ja kuntien kustannuksiin seurataan. Tarvittaessa lippujen hinnoittelua voidaan muuttaa vyöhykejärjestelmän pysyessä samana.

Lastenvaunujen kanssa kulkevien ilmaismatkat

Lastenvaunujen kanssa kulkevien ilmaismatkat laajennetaan Oulun seudun liikenteen koko alueelle. Yhtenäinen menettely kaikilla vyöhykkeillä ja matkan pituudesta riippumatta selkeyttää joukkoliikenteen käyttöä. Muutoksella ei ole vaikutusta lipputulokertymään. Ilmaismatkojen edellytyksenä on, että autoissa on vapana matkustuspaikka lastenvaunujen kanssa matkustavalle.

Muutosten voimaantulo

Muutokset tulevat voimaan 1.1.2025.



Pyydämme kuntia lausunnoissa ottamaan kantaa seuraaviin asioihin:

- kumpi ehdotetuista vyöhykevaihtoehdoista tulisi valita
- voidaanko esitetyt hinnoittelumuutokset ottaa käyttöön
- voidaanko lastenvaunujen kanssa kulkevien ilmaismatkat sallia samoin periaattein koko Oulun seudun liikenteen alueella.

Pyydämme lausuntoanne esityksestä lippu- ja maksujärjestelmän uudistamiseksi 30.4.2024 mennessä

Resurssivaliokunta (23.4.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän uudistuksessa edettäisiin tasataksa-mallilla ja esitetyt hinnoittelumuutokset voidaan ottaa käyttöön. Lastenvaunujen ja pyörätuolin sekä rollaattorin kanssa kulkeville tulee sallia ilmaismatkat.

Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 155

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Kettunen

paula.kettunen@kempele.fi

kunnallistekniikkapäällikkö

Liitteet

1 Lausuntopyyntö kunnille.pdf

Joukkoliikennejaosto on valmistellut esitykset Oulun seudun liikenteen lippu- ja maksujärjestelmän uudistuksesta. Valmistelua on tehty vuorovaikutteisesti asukkaiden ja kuntien kanssa. Lippujen hinnoittelusta ja vyöhykkeistä toteutettiin asukaskysely lokakuussa 2023. Ehdotusta lippu- ja maksujärjestelmän uudistamiseksi on käsitelty joukkoliikennejaoston iltakoulussa 13.12.2023. Ehdotusta on esitelty maaliskuussa kaikissa seudun kunnissa.

Asukaskyselyyn saatiin yhteensä 3500 vastausta. Vastaajat pitivät tällöin esitettyjä lipun hintoja liian korkeina ja jatkovalmistelussa hintatasoa laskettiin.

Joukkoliikennejaoston iltakoulussa 13.12.2023 käytyjen keskustelujen mukaisesti tarkasteluvaihtoehdot rajattiin yhden ja kahden vyöhykkeen malleihin.

Perustelut lippu- ja maksujärjestelmän uudistukselle

Maksuvyöhykkeet

Joukkoliikenteen kehittämisen avulla vastataan seudun liikennejärjestelmän kehittämistavoitteisiin sekä kuntien hiilineutraaliustavoitteisiin. Keskeinen keino lisätä joukkoliikenteen houkuttelevuutta on tehdä sen käyttämisestä mahdollisimman helppoa. Nykyisin Oulun seudun joukkoliikenteessä on käytössä noin 200 erilaista lipun hintaa. Vähentämällä maksuvyöhykkeiden määrää, saadaan hinnoittelua



yksinkertaisemmaksi ja selkeämmäksi, jolloin joukkoliikennettä on helpompi käyttää ja lippujärjestelmää helpompi ylläpitää ja kehittää.

Muissa suurissa kaupungeissa on vyöhykkeiden määrää jo vähennetty. Tällä hetkellä Tampereen seudulla käytössä on kolme vyöhykettä, HSL-alueella neljä ja Turun seudulla yksi (tasataksamalli). Oulun seudun nykyisestä viidestä vyöhykkeestä sisin (Lähi-vyöhyke) ja uloin (D-vyöhyke) ovat käytännössä olleet tarpeettomia, koska näiltä vyöhykkeiltä ei juuri synny matkoja. Pääosa matkoista tehdään A-vyöhykkeen sisällä.

Lippujen hinnat

Oulun seudun liikenteen lippujen hinnat ovat pysyneet muuttumattomina vuodesta 2014. Lyhyillä matkoilla lipun hinta on edullisempi kuin muilla kaupunkiseuduilla. Pitkillä, usean vyöhykkeen matkoilla lipun hinta on selvästi muita suuria kaupunkiseutuja kalliimpi.

Ehdotus maksuvyöhykkeistä

A) TASATAKSA-malli

Lippujen hinnat ovat samat koko alueella. Matkan pituus ei vaikuta matkan hintaan, ainoastaan lipputyypin ja alennusryhmän.

B) KAHDEN VYÖHYKKEEN MALLI

Nykyiset Lähi-vyöhyke ja vyöhykkeet A ja B yhdistetään yhdeksi vyöhykkeeksi (uusi A-vyöhyke). Nykyiset C ja D-vyöhykkeet yhdistetään toiseksi vyöhykkeeksi (uusi B-vyöhyke).

Ehdotus lippujen hinnoista

B) TASATAKSA-malli

	Aikuinen	Nuori 17-24 vuotta	Lapsi 7-16 vuotta
Kertalippu	2,50 €	-	1,25 €
Kausilippu 30 vrk	60 €	50 €	42 €

A) KAHDEN VYÖHYKKEEN MALLI

Vyöhyke A/B	Aikuinen	Nuori 17-24 vuotta	Lapsi 7-16 vuotta
Kertalippu	2,50 / 6 €	-	1,25 / 3 €
Kausilippu 30 vrk	60 / 85 €	50 / 70 €	42 / 55 €

Koululaislipun hinta 2,80 / 3,50 €

Vaikutukset

A) TASATAKSA-malli

Lippujen hinnat lyhyillä matkoilla nousevat ja pitkillä matkoilla laskevat. Kun lippujen hintoja korotetaan, matkustus vähenee. Tasataksamallissa Oulun sisäisten, nykyisten A-vyöhykkeiden matkat kallistuvat ja matkamäärä vähenee. Samalla lipputulot kasvavat ja Oulun kaupungin tukiosuus pienenee. Oulun ja Kempeleen välillä lippujen hinnat laskevat voimakkaasti ja matkustus kasvaa. Kempeleen tukiosuus kasvaa. Muissa kunnissa lippujen hinnat alenevat selvästi, mutta vaikutukset kunnan kustannuksiin ovat pienet, koska muita kuin opiskelijoiden ja koululaisten matkoja tehdään vähän.



B) KAHDEN VYÖHYKKEEN MALLI

Lippujen hinnat lyhyillä matkoilla nousevat ja pitkillä matkoilla pysyvät nykytasolla. Kun lippujen hintoja korotetaan, matkustus vähenee. Tasataksamallissa Oulun sisäisten, nykyisten A-vyöhykkeiden matkat kallistuvat ja matkamäärä vähenee. Samalla Oulun kaupungin tukiosuus pienenee. Oulun ja Kempeleen välillä lippujen hinnat laskevat voimakkaasti ja matkustus kasvaa. Kempeleen tukiosuus kasvaa. Muissa kunnissa lippujen hinnat pysyvät nykytasolla, eikä synny kustannusvaikutuksia.

Kustannusten jako

Kustannukset jaetaan aiemmin sovitun kustannustenjakomallin mukaisesti vuosina 2025-2026. Syksyllä 2026 toteutetaan keskimatkan pituustutkimus, jonka pohjalta joukkoliikennejaosto päättää, onko kustannustenjakomallia tarpeen muuttaa matkustuskilometreihin (suoritteeseen) pohjautuvaksi.

Seuranta

Uuden lippu- ja maksujärjestelmän ja samaan aikaan toteutettavan linjastomuutosten yhteisvaikutuksia matkustukseen ja kuntien kustannuksiin seurataan. Tarvittaessa lippujen hinnoittelua voidaan muuttaa vyöhykejärjestelmän pysyessä samana.

Lastenvaunujen kanssa kulkevien ilmaismatkat

Lastenvaunujen kanssa kulkevien ilmaismatkat laajennetaan Oulun seudun liikenteen koko alueelle. Yhtenäinen menettely kaikilla vyöhykkeillä ja matkan pituudesta riippumatta selkeyttää joukkoliikenteen käyttöä. Muutoksella ei ole vaikutusta lipputulokertymään. Ilmaismatkojen edellytyksenä on, että autoissa on vapana matkustuspaikka lastenvaunujen kanssa matkustavalle.

Muutosten voimaantulo

Muutokset tulevat voimaan 1.1.2025.

Pyydämme kuntia lausunnoissa ottamaan kantaa seuraaviin asioihin:

- kumpi ehdotetuista vyöhykevaihtoehdoista tulisi valita
- voidaanko esitetyt hinnoittelumuutokset ottaa käyttöön
- voidaanko lastenvaunujen kanssa kulkevien ilmaismatkat sallia samoin periaattein koko Oulun seudun liikenteen alueella.

Pyydämme lausuntoanne esityksestä lippu- ja maksujärjestelmän uudistamiseksi 30.4.2024 mennessä.

Elinvoimavaliokunta (19.3.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että edettäisiin kahden vyöhykkeen mallilla ja että lastenvaunujen/pyörätuolin kanssa matkustaminen olisi veloitusetonta.

Resurssivaliokunta (23.4.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän uudistuksessa edettäisiin tasataksa-mallilla ja esitetyt hinnoittelumuutokset voidaan ottaa käyttöön. Lastenvaunujen ja pyörätuolin sekä rollaattorin kanssa kulkeville tulee sallia ilmaismatkat.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän uudistuksessa edetään tasataksa-mallilla ja esitetyt hinnoittelumuutokset voidaan ottaa käyttöön ja



lastenvaunujen kanssa kulkevien ilmaismatkat sallitaan samoin periaattein koko Oulun seudun liikenteen alueella.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oulun Joukkoliikenne



§ 156

Lausunto / Lausuntopyyntö / Oulun seudun ympäristötoimi / Maa-aineslupahakemus, Holappa Hannu

244Dno-2024-227

Valmistelija / lisätiedot:
Kaija Muraja
kaija.muraja@kempele.fi
kaavoittaja

Liitteet

- 1 Liite 1_ Lausuntopyyntö Kempeleen kunnalta / Hannu Holapan maa-aineslupa
- 2 Kempeleen kunta lausunto / Holappa maa-aineslupa

Oulun seudun Ympäristötoimi pyytää Kempeleen kunnalta lausuntoa Hannu Holapan maa-aineslupahakemukseen tilalla Metsä-Holappa II 244-401-22-109 ja Kempeleen kunnan Pirttitörmän alueella. Kyseessä on vanhan kotitarveottoalueen jatkaminen ja maisemointi.

Keskeiset hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kuulutusaikana 13.3.-19.4.2024 sähköisen kuulutuksen liitteenä (www.ouka.fi/kuulutukset). Tieto kuulutuksesta on julkaistu myös Kempeleen ja Tyrnävän kunnan verkkosivuilla. Lausunnon määräajaksi on asetettu 19.4.2024. Kempeleen kunnalle on myönnetty lisäaikaa ausunnon antamiseen 3.5.2024 asti.

Elinvoimavaliokunnalle on esitelty hakemusasiakirjoja ja alustavaa teknisten palvelujen laatimaa lausuntoluonnosta. Valiokunta on keskustellut hankkeen pienialaisuudesta ja oletettavasti vähäisistä ympäristövaikutuksista, tieyhteyksien kunnossapidosta sekä siitä, voisiko viereisen maisemoimatta jääneen vanhan ottoalueen mahdollisesti maisemoida tämän hankkeen yhteydessä.

Elinvoimavaliokunta (23.4.2023):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen esitettyyn lausuntoluonnokseen, mutta toivoi vielä selvitystä, että kulkuoikeudet käytettävillä teillä ovat kunnossa ja että teiden mahdollisesta kunnossapidosta on sovittu.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus antaa Hannu Holapan maa-aineslupahakemukseen viranhaltijatyönä valmistellun Kempeleen kunnan lausunnon elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi

Oulun seudun ympäristötoimi, hakija, tekninen johtaja, kaavoitus



§ 157

Varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistukset 1.8.2024 alkaen

244Dno-2024-243

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela

virpi.uutela@kempele.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien kattohintoja on viimeksi tarkistettu indeksitarkistuksena 1.8.2023 (KH 2.5.2023 §171). Kempeleen kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan mukaan indeksitarkistukset tehdään palvelusetelien kattohintoihin vuosittain aina elokuun alussa (1.8). Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Kempeleen kunnanhallituksessa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan mukaisesti huhtikuun loppuun mennessä. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä, joka muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä.

Esitys indeksillä tarkistettujen palvelusetelien kattoarvoiksi, päiväkodeissa 1.8.2024 alkaen:

	Nykyinen arvo, €	5,85 % tarkistus, €	Uusi arvo 1.8.2024, €
Yli 3-vuotiaat	851	900,78	901
Alle 3-vuotiaat	1369	1449,08	1449

Palvelusetelituotteet päiväkodeissa 1.8.2024 alkaen:

Palvelutuotteet	Alle 3 v, €	Yli 3 v, €
Kokoaikainen varhaiskasvatus (100 %)	1449	901
Varhaiskasvatus 20 h/vk (55 %)	797	496
Varhaiskasvatus 21–29 h/vk tai 12pv/kk tai 13pv/kk (70 %)	1014	631
Varhaiskasvatus 15pv/kk (75 %)	1087	676
Esiopetusikäisen täydentävä varhaiskasvatus (50 %)	-	451

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy indeksillä tarkistettujen varhaiskasvatuksen palvelusetelien kattoarvot ja palvelusetelituotteet 1.8.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotuksen.



Kokouskäsittely

Merkittiin, että asia käsiteltiin §:n 160 jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 20, 19.03.2024

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 27, 09.04.2024

Kunnanhallitus, § 158, 29.04.2024

§ 158

Prosenttitaideperiaate Kempeleen kunnassa

244Dno-2024-166

Yhteisöllisyysvaliokunta, 19.03.2024, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Toppari

anne.toppari@kempele.fi

kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Prosenttitaideperiaate tarkoittaa sitä, että osa rakennushankkeen määrärahasta käytetään taiteeseen. Periaate on vanha kansainvälinen käytäntö, joka on tunnettu Suomessakin jo sadan vuoden ajan. Perinteisin prosenttitaiteen periaatteen toteutustapa on käyttää noin prosentti rakentamisen kustannuksista taiteeseen. Periaate voi sisältyä myös tontinluovutusehtoihin tai toteutua kunnan kaavoitus- tai rahoituspäätöksenä. Prosenttitaideperiaate on jo hyväksytty osana Kempeleen kunnan kulttuuriohjelmaa. Periaatteen toteuttamiseksi on kuitenkin hyvä laatia ja hyväksyä toteuttamiseen malli, jota noudatetaan kaikissa tulevilla rakennus- ja korjauskohteissa kuin myös infrarakentamisessa.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta prosenttitaideperiaatteen käytännön toteuttamisen malliin.

Yhteisöllisyysvaliokunta (19.3.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää taideasiantuntija Leevi Lehtistä (Taike) rakennetun ympäristön taide -esitelmästä.

Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 09.04.2024, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja



Kempeleen prosenttitaiteen periaatteissa määritellään julkisen taiteen hankinnan toimintamalli ja menettelytavat osana investointien suunnittelua ja toteutusta. Kempeleen kunta käyttää rakennus-, infra- ja investointihankkeissa prosenttiperiaatetta niin, että noin 1 % (0,5–1 %) rakentamiskustannuksista käytetään taiteen hankintaan tai taiteelliseen suunnitteluun. Euromääräinen minimisumma on 40 000 euroa/kohde.

Prosenttitaideetta kunnassa ohjaa kunnanhallituksen asettama taidetyöryhmä. Taidetyöryhmä saa kiinteistö/ympäristö toimialalta tiedon käynnistyvistä rakennus- ja investointihankkeista heti, kun niistä on tehty päätökset. Hankittavat taideteokset suunnitellaan osaksi kokonaisuutta jo suunnittelun alkuvaiheessa, siten taiteilijalle jää mahdollisuus suunnitella teos mahdollisesti osaksi arkkitehtonista kokonaisuutta, rakennuksen korjaussuunnitelmaa tai infrasuunnitelmaa ja työskennellä yhteistyössä kohteen suunnittelijan ja rakennuttajan kanssa. Taideteos tilataan aina ammattitaiteilijalta.

Prosenttiperiaatteen käyttämisestä päätetään kunnanhallituksessa investointia koskevan päätöksenteon yhteydessä. Sen jälkeen asia siirtyy taidetyöryhmän valmisteltavaksi. Taidetyöryhmä kokoontuu vuosittain käymään läpi tulevien vuosien rakennusinvestointien prosenttitaiteelle soveltuvat kohteet ja tekee soveltuvista kohteista suosituksen kunnanhallitukselle.

Taidetyöryhmä arvioi valmistelussaan kuhunkin hankkeeseen parhaiten soveltuvan taiteen lajin ja hankintatavan, joka voi olla suorahankinta, portfoliohaku tai kilpailutus.

Teosvalinnan/valintojen jälkeen taidetyöryhmä valmistelee taidehankintaa hankekohtaisesti, tukena suunnitteleva arkkitehti tai muu suunnittelija.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta prosenttitaiteen toteuttamistapaan.

Yhteisöllisyysvaliokunta (9.4.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää kattavasta esityksestä ja ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 158

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Toppari
anne.toppari@kempele.fi
kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Kempeleen prosenttitaiteen periaatteissa määriteltäisiin julkisen taiteen hankinnan toimintamalli ja menettelytavat osana investointien suunnittelua ja toteutusta. Ehdotuksena on, että Kempeleen kunta käyttäisi rakennus-, infra- ja



investointihankkeissa prosenttiperiaatetta niin, että noin 1 % (0,5–1 %) rakentamiskustannuksista käytettäisiin taiteen hankintaan tai taiteelliseen suunnitteluun. Euromääräinen minimisumma olisi 40 000 euroa/kohde.

Prosenttitaidetta kunnassa ohjaisi kunnanhallituksen asettama taidetoimikunta. Taidetoimikunta saisi teknisiltä toimialoilta tiedon käynnistyvistä rakennus- ja investointihankkeista heti, kun niistä on tehty päätökset. Hankittavat taideteokset suunniteltaisiin osaksi kokonaisuutta jo suunnittelun alkuvaiheessa, siten taiteilijalle jää mahdollisuus suunnitella teos mahdollisesti osaksi arkkitehtonista kokonaisuutta, rakennuksen korjaussuunnitelmaa tai infrasuunnitelmaa ja työskennellä yhteistyössä kohteen suunnittelijan ja rakennuttajan kanssa. Taideteos tilattaisiin aina ammattitaiteilijalta.

Prosenttiperiaatteen käyttämisestä päätettäisiin kunnanhallituksessa investointia koskevan päätöksenteon yhteydessä. Sen jälkeen asia siirtyisi taidetoimikunnan valmisteltavaksi. Taidetoimikunta kokoontuisi vuosittain käymään läpi tulevien vuosien rakennusinvestointien prosenttitaiteelle soveltuvat kohteet ja tekisi soveltuvista kohteista suosituksen kunnanhallitukselle.

Taidetoimikunta arvioisi valmistelussaan kuhunkin hankkeeseen parhaiten soveltuvan taiteen lajin ja hankintatavan, joka voi olla suoramarkkinointi, portfoliohaku tai kilpailutus.

Teosvalinnan/valintojen jälkeen taidetoimikunta valmistelisi taidehankintaa hankekohtaisesti, tukemaan suunnittelevaa arkkitehtiä tai muu suunnittelijaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (9.4.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää kattavasta esityksestä ja ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy selostusosassa mainitut prosenttitaiteen periaatteet yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja



§ 159

Varhaiskasvatuksen virkojen ja tehtävien täyttöluvat

244Dno-2024-55

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela

virpi.uutela@kempele.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuspalveluista on vapautunut huhtikuussa irtisanoutumisien kautta kaksi varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää henkilöiden siirryttyä hoitamaan apulaisjohtajien virkoja Kempeleen varhaiskasvatuspalveluissa. Tehtävien sijoituspaikat ovat Kokkokankaan ja Kirkonkylän päiväkodit. Tehtävien määrärahat sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon ja tehtävät ovat osa varhaiskasvatuksen lakisääteistä henkilöstömitoitusta päiväkodeissa. Tehtävien täyttäminen toistaiseksi on perusteltua, koska tarve on jatkuvaa.

Täyttölupaa haetaan kahteen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 1.8.2024 alkaen. Tehtäviä hoidetaan kevään 2024 ajan sijaisjärjestelyin.

Palveluvaliokunta (23.4.2024):

Valiokunta ohjaa täyttämään kaksi varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää 1.8.2024 alkaen. Tehtäviä hoidetaan kevään 2024 ajan sijaisjärjestelyin. Määrärahat sisältyvä talousarvioon 2024.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy täyttölumat palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 160

Sivistyspalvelujen virkojen ja tehtävien perustaminen ja täyttäminen

244Dno-2024-27

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

jyri.ulvinen@kempele.fi

sivistysjohtaja

Kempeleen sivistystoimessa on tapahtunut henkilöstömuutoksia. Lisäksi oppilasmäärän muutokset kouluilla vaikuttavat henkilöstön tarpeeseen ja tehtävä- sekä virkarakenteeseen. Tehtävien ja virkojen täyttämistä ja perustamista on tarkasteltu rehtoreiden ja apulaisrehtoreiden kanssa yhteistyössä ja kokonaisuuteen sisältyy sekä tehtävien ja virkojen määräaikaista täyttölupia, vakinaistamisia sekä perustamisia. Em. esityksiin on varattu määrärahat vuoden 2024 talousarvioon lukuun ottamatta osaa kotikuntakorvauksilla haettavia tehtäviä ja kahta koulunkäynninohjaajan tehtävää, jotka tulevat uusien oppilaiden erityistarpeeseen. Tehtävien täyttäminen turvaa oppilaille opetuksen ja tuen tarpeet sekä tuottaa kaikille oppilaille tasa-arvoiset kasvatuksen ja oppimisen mahdollisuudet.

Ketolanperän koulu

Opetus:

- **Nimikemuutos**

1. Esiopetuksen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen 1.8.2024 alkaen. Päätoiminen tuntiopettaja (luokanopetus).

Koulunkäynninohjaaja:

- **Tehtävän perustaminen ja täyttölupa**

1. Koulunkäynninohjaaja osa-aikainen 26h/vko

Kirkonkylän koulu

Opetus:

- **Täyttölupa/määräaikainen**

1. Erityisluokanopettaja
2. Luokanopettaja
3. Tuntiopettaja luokanopetus päätoiminen

Koulunkäynninohjaaja:

- **Tehtävän perustaminen ja täyttölupa**

1. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 38,25h/vko

- **Täyttölupa/määräaikainen**



1. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 25h/vko
2. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko
3. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko
4. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko

Linnakankaan koulu

Opetus:

- **Viran perustaminen ja täyttölupa**

1. Päätoiminen tuntiopettaja (historia, yhteiskuntaoppi)

- **Täyttölupa/toistaiseksi**

1. Erityisluokanopettaja

- **Täyttölupa/määräaikainen**

1. Erityisluokanopettaja pt
2. Erityisopettaja pt
3. Tuntiopettaja luokanopettaja pt
4. Tuntiopettaja (ma,fy,ke)
5. Tuntiopettaja kielet pt

Koulunkäynninohjaaja:

- **Tehtävän perustaminen ja täyttölupa**

1. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko

- **Täyttölupa/toistaiseksi**

1. Koulunkäynninohjaaja

- **Täyttölupa/määräaikainen**

1. Koulunkäynninohjaaja, ap/ip-tarve
2. Koulunkäynninohjaaja, ap/ip-tarve
3. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla
4. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla
5. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla
6. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla
7. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla
8. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla

Santamäen koulu

Koulunkäynninohjaaja:

- **Tehtävän perustaminen ja täyttölupa**

1. Koulunkäynninohjaaja, 38,25h/vko

- **Täyttölupa/toistaiseksi**

1. Koulunkäynninohjaaja, 26h/vko
2. Koulunkäynninohjaaja, 38,25 h/vko

- **Täyttölupa/määräaikainen**

1. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko



Ylikylän koulu

Opetus:

- **Viran perustaminen ja täyttölupa**

1. Päätoiminen tuntiopettaja (historia, yhteiskuntaoppi ja uskonto)
2. Päätoiminen tuntiopettaja (ma,fy,ke)
3. Erityisluokanopettaja, laaja-alainen

- **Täyttölupa/toistaiseksi**

1. Luokanopettaja

- **Täyttölupa/määräaikainen**

1. Erityisluokanopettaja
2. Tuntiopettaja kielet päätoiminen
3. Tuntiopettaja (luokanopetus+en) päätoiminen

Koulunkäynninohjaaja:

- **Täyttölupa/määräaikainen**

1. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko
2. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko
3. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko

Kempeleen lukio

Opetus:

- **Viran perustaminen ja täyttölupa**

1. Lukion lehtorin viran perustaminen (uskonto ja psykologia).

- **Nimikemuutos ja täyttölupa**

1. Lukion historian, yhteiskuntaopin ja taloustiedon lehtorin virka (0085) nimikemuutos --> Lukion lehtori (historia ja yhteiskuntaoppi).

- **Täyttölupa/määräaikainen**

1. Erityisopettaja lukuvuodeksi 2024-2025

Palveluvaliokunta (23.4.2024):

Muutoksia alkuperäiseen esitykseen:

- koulunkäynninohjaajien toistaiseksi voimassa oleviin täyttölupiin ja perustamisiin on siirretty määräaikaisista täyttöluvista Kirkonkylän, Linnakankaan ja Ylikylän kouluille kaksi tehtävää ja Santamäen koululle yksi tehtävä

Ketolanperän koulu

Opetus

- **Nimikemuutos:**



1. Esiopetuksen tuntiopettajan tehtävän muuttaminen 1.8.2024 alkaen. Uusi nimike päätoiminen tuntiopettaja (luokanopetus).

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään nimikemuutoksessa esitetyllä tavalla. Kustannusvaikutus on n. +200 euroa kuukaudessa.

Koulunkäynninohjaaja

- **Tehtävän perustaminen ja täyttölupa:**

1. Koulunkäynninohjaaja osa-aikainen 26h/vko (uusi tehtävä, ei määrärahavarausta)

Valiokunta ohjaa perustamaan ja täyttämään yllä esitetyn tehtävän.

Kirkonkylän koulu

Opetus

- **Täyttölupa/määräaikainen:**

1. Erityisluokanopettaja
2. Luokanopettaja
3. Tuntiopettaja luokanopetus päätoiminen

Valiokunta ohjaa täyttämään yllä esitetyt määräaikaiset virat ja tuntiopettajan tehtävän. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

Koulunkäynninohjaaja

- **Tehtävän perustaminen ja täyttölupa:**

1. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 38,25h/vko
2. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko
3. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko

Valiokunta ohjaa perustamaan ja täyttämään yllä esitetyt koulunkäynninohjaajien tehtävät toistaiseksi voimassa oleviksi. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

- **Täyttölupa/määräaikainen:**

1. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 25h/vko
2. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko

Valiokunta ohjaa täyttämään yllä esitetyt määräaikaiset koulunkäynninohjaajien tehtävät. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

Linnakankaan koulu

Opetus

- **Viran perustaminen ja täyttölupa:**

1. Päätoiminen tuntiopettaja (historia, yhteiskuntaoppi)



Valiokunta ohjaa perustamaan ja täyttämään yllä esitetyn tuntiopettajan viran. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

• **Täyttölupa/toistaiseksi:**

1. Erityisluokanopettaja

Valiokunta ohjaa täyttämään toistaiseksi voimassa olevana yllä esitetyn erityisluokanopettajan viran. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

• **Täyttölupa/määräaikainen:**

1. Erityisluokanopettaja
2. Erityisopettaja
3. Tuntiopettaja luokanopettaja
4. Tuntiopettaja (ma,fy,ke)
5. Tuntiopettaja kielet

Valiokunta ohjaa täyttämään yllä esitetyt määräaikaiset virat ja päätoimiset tuntiopettajien tehtävät. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

Koulunkäynninohjaaja

• **Tehtävän perustaminen ja täyttölupa:**

1. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko
2. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko
3. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko

Valiokunta ohjaa perustamaan ja täyttämään yllä esitetyt koulunkäynninohjaajien tehtävät. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

• **Täyttölupa/toistaiseksi:**

1. Koulunkäynninohjaaja

Valiokunta ohjaa täyttämään yllä esitetyn koulunkäynninohjaajan tehtävän. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

• **Täyttölupa/määräaikainen:**

1. Koulunkäynninohjaaja, ap/ip-tarve, 30h/vko
2. Koulunkäynninohjaaja, ap/ip-tarve, 30h/vko
3. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko
4. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko
5. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko
6. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko

Valiokunta ohjaa täyttämään yllä esitetyt määräaikaiset koulunkäynninohjaajien tehtävät. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

Santamäen koulu

Koulunkäynninohjaaja

• **Tehtävien perustaminen ja täyttölupa:**

1. Koulunkäynninohjaaja, 38,25h/vko (uusi tehtävä, ei talousarviovarausta 2024)



Valiokunta ohjaa perustamaan ja täyttämään yllä esitetyn koulunkäynninohjaajan tehtävän.

• **Täyttölupa/toistaiseksi:**

1. Koulunkäynninohjaaja, 26h/vko
2. Koulunkäynninohjaaja, 38,25h/vko

Valiokunta ohjaa täyttämään yllä esitetyt koulunkäynninohjaajien tehtävät. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

• **Täyttölupa/määräaikainen:**

1. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko

Valiokunta ohjaa täyttämään yllä esitetyn määräaikaisen koulunkäynninohjaajan tehtävän. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

Ylikylän koulu

Opetus

• **Viran perustaminen ja täyttölupa:**

1. Päätoiminen tuntiopettaja (historia, yhteiskuntaoppi ja uskonto)
2. Päätoiminen tuntiopettaja (ma,fy,ke)
3. Erityisluokanopettaja, laaja-alainen

Valiokunta ohjaa perustamaan ja täyttämään yllä esitetyt tuntiopettajien tehtävät ja erityisluokanopettajan viran. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

• **Täyttölupa/toistaiseksi:**

1. Luokanopettaja

Valiokunta ohjaa täyttämään yllä esitetyn viran. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

• **Täyttölupa/määräaikainen**

1. Erityisluokanopettaja
2. Tuntiopettaja kielet päätoiminen
3. Tuntiopettaja (luokanopetus+en) päätoiminen

Valiokunta ohjaa täyttämään yllä esitetyt määräaikaiset viran ja tuntiopettajien tehtävät. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

Koulunkäynninohjaaja

• **Tehtävän perustaminen ja täyttölupa:**

1. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko
2. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko

Valiokunta ohjaa perustamaan ja täyttämään yllä esitetyt tehtävät. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

• **Täyttölupa/määräaikainen:**



1. Koulunkäynninohjaaja kotikuntakorvauksilla, 30h/vko

Valiokunta ohjaa täyttämään yllä esitetyn määräaikaisen tehtävän. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

Kempeleen lukio

Opetus

• Viran perustaminen ja täyttölupa:

1. Lukion lehtorin viran perustaminen (uskonto ja psykologia).

Palveluvaliokunta sai tiedoksi yllä olevan viran perustamisen ja täyttöluvan. Virka on perustettu kunnanhallituksessa 8.4.2024/145§.

• Nimikemuutos ja täyttölupa:

1. Lukion historian, yhteiskuntaopin ja taloustiedon lehtorin virka (0085) nimikemuutos, uusi nimike lukion lehtori (historia ja yhteiskuntaoppi).

Valiokunta ohjaa hyväksymään nimikemuutoksen ja täyttämään yllä esitetyn viran. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2024.

• Täyttölupa/määräaikainen:

1. Erityisopettaja lukuvuodeksi 2024-2025

Valiokunta ohjaa täyttämään yllä esitetyn määräaikaisen erityisopettajan tehtävän. Kustannukset katetaan myönnetyllä hankerahoituksella.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää täyttöluvista palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että asia käsiteltiin §:n 156 jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Koulujen rehtorit



Resurssivaliokunta, § 41, 23.04.2024
Kunnanhallitus, § 161, 29.04.2024

§ 161

Laitoshuoltajan tehtävän muuttaminen ohjaajaksi

244Dno-2024-214

Resurssivaliokunta, 23.04.2024, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Siivoustyönohjaajan tehtävä on perustettu vuonna 2007, jolloin ohjaustyön työajaksi määriteltiin 19 h/viikko. Lisäksi tehtävään kuuluu 19,25 h laitoshuoltajan työtä, joka nyt esitetään muutettavaksi siivoustyönohjaajan työajaksi.

Siivoustyönohjaajan tehtävään kuuluu mm. työntekijöiden opastus, ohjaus ja perehdyttäminen, kohteiden pesuaine- ja tarviketilaukset, koneiden ja laitteiden korjauksista- ja huolloista huolehtiminen sekä kohteiden työohjeet ja siivoustyönmitoitus. Lisäaikaa ohjaajan tehtävään tarvitaan lisääntyneiden kohteiden, henkilöstömäärän sekä työmäärän kasvun vuoksi. Tehtävänkuvan muuttaminen ei lisää henkilöstökuluja.

Resurssivaliokunta (23.4.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että laitoshuoltajan tehtävä muutetaan siivoustyönohjaajaksi.

Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 161

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Siivoustyönohjaajan tehtävä on perustettu vuonna 2007, jolloin ohjaustyön työajaksi määriteltiin 19 h/viikko. Lisäksi tehtävään kuuluu 19,25 h laitoshuoltajan työtä, joka nyt esitetään muutettavaksi siivoustyönohjaajan työajaksi.

Siivoustyönohjaajan tehtävään kuuluu mm. työntekijöiden opastus, ohjaus ja perehdyttäminen, kohteiden pesuaine- ja tarviketilaukset, koneiden ja laitteiden korjauksista- ja huolloista huolehtiminen sekä kohteiden työohjeet ja siivoustyönmitoitus. Lisäaikaa ohjaajan tehtävään tarvitaan lisääntyneiden kohteiden, henkilöstömäärän sekä työmäärän kasvun vuoksi. Tehtävänkuvan muuttaminen ei lisää henkilöstökuluja.



Resurssivaliokunta (23.4.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että laitoshuoltajan tehtävä muutetaan siivoustyönohjaajaksi.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää muuttaa siivoustyönohjaajan tehtävää siten, että jatkossa tehtävän työaika kohdistuu kokonaisuudessaan siivoustyön ohjaukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 162

Kunnanhallituksen ja valtuuston syksyn 2024 kokousaikataulut

244Dno-2024-232

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Syyskauden 2024 valtuuston ja hallituksen kokouspäivät on valmisteltu yhdessä ao. puheenjohtajien kanssa. Syksyn 2024 istuntokaudelle ehdotetaan seuraavia kokouspäiviä:

Elokuu:

- Kunnanhallitus ma 12.8. klo 16.00
- Kunnanhallitus ma 26.8. klo 16.00

Syyskuu:

- Valtuusto ma 16.9. klo 17.00
- Kunnanhallitus ma 9.9. klo 16.00
- Kunnanhallitus ma 23.9. klo 16.00

Lokakuu:

- Valtuusto ma 14.10. klo 17.00
- Kunnanhallitus ma 7.10. klo 16.00
- Kunnanhallitus ti 29.10. klo 17.00

Marraskuu:

- Valtuusto ma 18.11. klo 17.00
- Kunnanhallitus ma 11.11. klo 16.00
- Kunnanhallitus ma 25.11. klo 12.00

Joulukuu:

- Valtuusto ma 9.12. klo 17.00
- Kunnanhallitus ma 2.12. klo 16.00
- Kunnanhallitus ma 16.12. klo 16.00

Hallintosäännön 17 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy ehdotetun kokousaikataulun ja saattaa sen valtuuston tietoon.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjaamo, viestintä, toimistopalvelut, koulusihteeri Mirja Suorsa, kiinteistöyönjohtaja Osmo Sarajärvi



Kunnanhallitus, § 86, 26.02.2024
Palveluvaliokunta, § 51, 23.04.2024
Kunnanhallitus, § 163, 29.04.2024

§ 163

Kuntalaisaloite / Ikäihmisten liikunnan resurssien lisääminen / Seniorineuvosto

244Dno-2023-550

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palveluvaliokunta, 23.04.2024, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:
Eero Kauppi
eero.kauppi@kempele.fi
Kempele Akatemian johtaja

Aloitteen mukainen ikäihmisten liikunnan kehittäminen on tärkeää fyysisen terveyden, toimintakyvyn ja henkisen hyvinvoinnin näkökulmasta. Monipuoliset liikuntamuodot, jotka sopivat eri kunto- ja taitotasolle aktivoivat ihmisiä ja madaltavat osallistumisen aloittamista. Ne voivat erilaisia ja niitä voidaan järjestää sekä liikuntatiloissa (Zimmari, kuntosalit, koulujen tilat ym.) että rakennetuilla ulkoliikuntapaikoilla ja -reiteillä. Liikunnan järjestämisellä ryhmille luodaan mahdollisuuksia sosiaaliseen vuorovaikutukseen ja ihmisten kohtaamiseen, joilla on suuri merkitys henkisen hyvinvoinnin kannalta. On myös huomattava, että esteettömyydellä huolehditaan siitä, että liikuntapaikat ja -tilat ovat helposti saavutettavissa liikuntarajoitteista huolimatta. Ohjatun toiminnan myötä liikunnasta saadaan tavoitteellista, ikäihmisten



mahdollisuudet ja tarpeet huomioivaa sekä terveellisen ja turvallisen liikunnan harrastamisen ohjausta. Näillä toimilla pyritään luomaan pysyviä liikuntatottumuksia ja tukemaan aktiivista elämäntapaa.

Kempeleen kunnassa senioreiden liikuntaa pyritään tukemaan tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan resurssien puitteissa. Kempele-opisto toteuttaa omalta osaltaan seniorien liikuntaa järjestäen erilaisia aktiviteetteja ja ohjausta. Kansalaisopiston liikuntaryhmien hintataso on varsin kohtuullinen ja tilastojen mukaan liikunta- tai tanssikursseilla on mukana 325 vuonna 1960 tai aikaisemmin syntyntä henkilöä. Kävijämäärissä laskettuna osallistujamäärä vastaa n. 5000 käyntiä. Järjestetyissä ryhmissä osallistumisprosentti on pääosin varsin hyvä. Potentiaali seniorien liikunnan lisäämiseksi kuitenkin on olemassa. Lisäämällä senioreille suunnattuja liikuntaryhmiä voitaisiin todennäköisesti edelleen lisätä ikäihmisten liikuntaa, joka edesauttaa hyvinvointia.

Ikäihmisten liikunnanohjauksen ja kansalaisopiston liikunnanopetuksen välistä koordinaatiota ja yhteistyötä on mahdollista kehittää. Tärkeää on suunnata tarjontaa niihin ryhmiin, joissa on kysyntää ja niihin tiloihin, joiden lähellä asuu senioreita, sekä ajankohtiin, jolloin seniorit ovat aktiivisia. Esimerkiksi aamupäivisin järjestettävät seniorien kuntosaliryhmät Kempelehallilla ja nuorisoseuran salissa järjestettävät Asahitunnit ovat tästä konkreettisia ja onnistuneita esimerkkejä. Tarjontaa olisi hyvä olla myös eri viikonpäivinä.

Ikäihmisten liikuntatarjonnalle olisi mahdollista laatia ”lukujärjestys” tai ”liikutatarjotin”, johon voisi koota Kempele-opiston ikäihmisten liikunnan ja ikäihmisten liikunnanohjaajan tarjoamat ryhmät sekä eri järjestöjen senioreille suunnattu liikuntatarjonta. Lisäksi voidaan pohtia muita kohteita toiminnan kehittämiseksi.

Aloitteessa otetaan kantaa myös ikäihmisten liikunnanohjaajan työn järjestämiseen. Toiminnan järjestämiseen liittyy paljon suunnittelua, olosuhteiden ja perusteiden luomista sekä varsinaista toiminnan ohjausta. Näihin osoitetaan henkilöstön työpanosta osaamisen ja resurssin mukaan. Yhteistyötä luonnollisesti tehdään eri toimijoiden kanssa. Aloitteen myötä voidaan kuitenkin edelleen tarkastella liikuntapalvelujen järjestämistä ja mahdollisia muutoksia niin, että eri kohderyhmien toimintoihin osoitetaan palveluja tasapuolisesti.

Tämänhetkisen taloudellisen tilanteen ja sopeuttamistoimien myötä on varsin vaikea lisätä henkilöstön työpanosta ikäihmisten liikuntaan, mutta asia nousee esiin seuraavaa talousarviota laadittaessa.

Kempeleen kunta on hakenut Pohjois-Suomen Aluehallintovirastolta liikunnallisen elämäntavan kehittämisrahoitusta prosessinomaisen liikuntaneuvonnan kehittämiseen, jonka yhtenä tavoitteena on kehittää liikuntatarjotin ikäihmisille ja lapsiperheille. Vastaus avustushakemukseen saadaan kevään 2024 aikana. maaliskuussa 2024.

Kempeleessä siis toteutetaan ikäihmisille suunnattuja liikuntapalveluja monella eri tavalla, ja niiden toteuttamista suunnitellaan vuosittain siten, että toimintaan on mahdollista osallistua mahdollisimman laaja ikäihmisten joukko.



Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta on tyytyväinen saamaansa vastaukseen koskien kuntalaisaloitetta ikäihmisten liikunnan resurssien lisäämisestä. Valiokunta ohjaa etenemään aloitteeseen annetun vastauksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 163

Valmistelija / lisätiedot:

Eero Kauppi
eero.kauppi@kempele.fi
Kempele Akatemian johtaja

Aloitteen mukainen ikäihmisten liikunnan kehittäminen on tärkeää fyysisen terveyden, toimintakyvyn ja henkisen hyvinvoinnin näkökulmasta. Monipuoliset liikuntamuodot, jotka sopivat eri kunto- ja taitotasolle aktivoivat ihmisiä ja madaltavat osallistumisen aloittamista. Ne voivat erilaisia ja niitä voidaan järjestää sekä liikuntatiloissa (Zimmari, kuntosalit, koulujen tilat ym.) että rakennetuilla ulkoliikuntapaikoilla ja -reiteillä. Liikunnan järjestämisellä ryhmille luodaan mahdollisuuksia sosiaaliseen vuorovaikutukseen ja ihmisten kohtaamiseen, joilla on suuri merkitys henkisen hyvinvoinnin kannalta. On myös huomattava, että esteettömyydellä huolehditaan siitä, että liikuntapaikat ja -tilat ovat helposti saavutettavissa liikuntarajoitteista huolimatta. Ohjatun toiminnan myötä liikunnasta saadaan tavoitteellista, ikäihmisten mahdollisuudet ja tarpeet huomioivaa sekä terveellisen ja turvallisen liikunnan harrastamisen ohjausta. Näillä toimilla pyritään luomaan pysyviä liikuntatottumuksia ja tukemaan aktiivista elämäntapaa.

Kempeleen kunnassa senioreiden liikuntaa pyritään tukemaan tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan resurssien puitteissa. Kempele-opisto toteuttaa omalta osaltaan seniorien liikuntaa järjestäen erilaisia aktiviteetteja ja ohjausta. Kansalaisopiston liikuntaryhmien hintataso on varsin kohtuullinen ja tilastojen mukaan liikunta- tai tanssikursseilla on mukana 325 vuonna 1960 tai aikaisemmin syntyntä henkilöä. Kävijämäärissä laskettuna osallistujamäärä vastaa n. 5000 käyntiä. Järjestetyissä ryhmissä osallistumisprosentti on pääosin varsin hyvä. Potentiaali seniorien liikunnan lisäämiseksi kuitenkin on olemassa. Lisäämällä senioreille suunnattuja liikuntaryhmiä voitaisiin todennäköisesti edelleen lisätä ikäihmisten liikuntaa, joka edesauttaa hyvinvointia.

Ikäihmisten liikunnanohjauksen ja kansalaisopiston liikunnanopetuksen välistä koordinaatiota ja yhteistyötä on mahdollista kehittää. Tärkeää on suunnata tarjontaa niihin ryhmiin, joissa on kysyntää ja niihin tiloihin, joiden lähellä asuu senioreita, sekä ajankohtiin, jolloin seniorit ovat aktiivisia. Esimerkiksi aamupäivisin järjestettävät seniorien kuntosaliryhmät Kempelehallilla ja nuorisoseuran salissa järjestettävät Asahitunnit ovat tästä konkreettisia ja onnistuneita esimerkkejä. Tarjontaa olisi hyvä olla myös eri viikonpäivinä.



Ikäihmisten liikuntatarjonnalle olisi mahdollista laatia "lukujärjestys" tai "liikutatarjotin", johon voisi koota Kempele-opiston ikäihmisten liikunnan ja ikäihmisten liikunnanohjaajan tarjoamat ryhmät sekä eri järjestöjen senioreille suunnattu liikuntatarjonta. Lisäksi voidaan pohtia muita kohteita toiminnan kehittämiseksi.

Aloitteessa otetaan kantaa myös ikäihmisten liikunnanohjaajan työn järjestämiseen. Toiminnan järjestämiseen liittyy paljon suunnittelua, olosuhteiden ja perusteiden luomista sekä varsinaista toiminnan ohjausta. Näihin osoitetaan henkilöstön työpanosta osaamisen ja resurssin mukaan. Yhteistyötä luonnollisesti tehdään eri toimijoiden kanssa. Aloitteen myötä voidaan kuitenkin edelleen tarkastella liikuntapalvelujen järjestämistä ja mahdollisia muutoksia niin, että eri kohderyhmien toimintoihin osoitetaan palveluja tasapuolisesti.

Tämänhetkisen taloudellisen tilanteen ja sopeuttamistoimien myötä on varsin vaikea lisätä henkilöstön työpanosta ikäihmisten liikuntaan, mutta asia nousee esiin seuraavaa talousarviota laadittaessa.

Kempeleen kunta on hakenut Pohjois-Suomen Aluehallintovirastolta liikunnallisen elämäntavan kehittämisrahoitusta prosessinomaisen liikuntaneuvonnan kehittämiseen, jonka yhtenä tavoitteena on kehittää liikuntatarjotin ikäihmisille ja lapsiperheille. Vastaus avustushakemukseen saadaan kevään 2024 aikana. maaliskuussa 2024.

Kempeleessä siis toteutetaan ikäihmisille suunnattuja liikuntapalveluja monella eri tavalla, ja niiden toteuttamista suunnitellaan vuosittain siten, että toimintaan on mahdollista osallistua mahdollisimman laaja ikäihmisten joukko.

Palveluvaliokunta (23.4.2024):

Palveluvaliokunta on tyytyväinen saamaansa vastaukseen koskien kuntalaisaloitetta ikäihmisten liikunnan resurssien lisäämisestä. Valiokunta ohjaa etenemään aloitteeseen annetun vastauksen mukaisesti.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä aloitteeseen annetun vastauksen palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Valtuusto, § 28, 15.04.2024

Kunnanhallitus, § 164, 29.04.2024

§ 164

Nuorisovaltuuston aloite / Pride-liputus Kempeleeseen

244Dno-2024-224

Valtuusto, 15.04.2024, § 28

Jokainen nuori haluaa kuulua joukkoon ja tulla hyväksytyksi sellaisena kuin on. Hyväksytyksi tuleminen edistää nuorten kehittymistä, oppimista sekä mielenterveyttä. Myös yhteisessä Kempele-sopimuksessamme todetaan, että vaalimme ja edistämme tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja luottamusta.

Perustuslain mukaan julkisen vallan on turvattava perusoikeuksien ja ihmisoikeuksien toteutuminen. Perustuslain mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Perustuslaki velvoittaa myös edistämään sukupuolten tasa-arvoa yhteiskunnallisessa toiminnassa. Myös yhdenvertaisuusvaltuutettu on todennut, että pride-liputus on näkyvä symbolinen tapa osoittaa tukea vähemmistöille.

Tarkemmin oikeudellisesta näkökulmasta pride-liputusta on arvioinut muun muassa Kouvolan kaupunginlakimies Päivi Sandås antamassaan vastauksessa: <https://ep10.kouvola.fi/kokous/2023891-20.PDF>

Nuorisovaltuusto ehdottaa, että Kempeleessä aletaan liputtamaan pride-lipulla yhtenäiskoulujen, lukion ja tulevan Kempele-talon lipputangoissa vuosittain yhden päivän ajan kansainvälisenä LGBTQIA+ -päivänä 28.6. Samalla ehdotamme, että kunta hankkii pride-liput ja huolehtii lippujen salkoon nostamisesta sekä laskemisesta. Liputtaminen on vahva viesti kunnalta etenkin nuorten ja nuorten aikuisten seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen tukemisen puolesta.

Kempeleen nuorisovaltuusto 13.4.2024

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 164

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja



Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus lähettää aloitteen hallintopalvelujen valmisteltavaksi ja yhteisöllisyysvaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vili Kanniainen, Sanna Tauriainen



§ 165

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 15.4.2024 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 166

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 4.4.-25.4.2024 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Laitoshuoltajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, 24.04.2024

§ 8 Yhdistelmätyöntekijän valinta toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, 24.04.2024

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 3 Yritystonttien varaus / Ristisuo kortteli 3053 tontit 7 ja 9, 08.04.2024

§ 4 Yritystontin varauksen päätyminen / Ristisuo 3055-6, 09.04.2024

§ 5 Yritystontin varauksen päätyminen / Ristisuo 3053- 6, 09.04.2024

§ 6 Yritystontin varaus / Ristisuo 3055-6, 09.04.2024

§ 7 Yritystontin varauksen päätyminen / Ristisuo 3050-13, 23.04.2024

Kiinteistöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 5 Kunnan kiinteistöjen leikkipihojen suojakatosten hankinta, 19.04.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Kiinteistönhoitajan valinta, 22.04.2024



Kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Yleinen päätös:

§ 2 Kirjastojen ja kotiseutumuseon kesän 2024 aukioloajat, 23.04.2024

Kunnallistekniikkapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 11 Latukoneen hankinta liikunta- alueiden kunnossapitoon, 09.04.2024

Yleinen päätös:

§ 12 Käyttöoikeuden myöntäminen tilapäisten mainosten asettamiseen, 12.04.2024

§ 13 Käyttöoikeuden myöntäminen Oulun Romulle / kaksi metallinkeräyskonttia, 19.04.2024

Maankäyttöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 5 Mittauskaluston hankinta Maa ja mittaukseen, 18.04.2024

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 78 Perusopetuksen lehtorin (UE/HI) virkavalinta (0226), sijoituspaikkana virkasuhteen alkaessa Kirkonkylän koulu, 08.04.2024

§ 79 Valinta perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään, sijoituspaikkana palvelussuhteen alkaessa Kirkonkylän koulun Niemelänniityn pienryhmä, 08.04.2024

§ 87 Virkavalinnan vahvistaminen / perusopetuksen erityisluokanopettajan virka 0236, 15.04.2024

§ 93 Virkavalinnan vahvistaminen / perusopetuksen erityisluokanopettajan virka 0199, 16.04.2024

§ 94 Virkavalinnan vahvistaminen / perusopetuksen luokanopettajan virka 0036, 16.04.2024

Talusojohtaja

§ 2 Kannustusrahan maksaminen tutkinnon suorittamisesta / Tornberg, 08.04.2024

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 13 Zeniitin Aurinkojärven alueen rakentaminen, rakennusurakka, 25.04.2024

Yleinen päätös:

§ 12 Haapamaan päätepysäkin katusuunnitelma, 16.04.2024

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 48 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen / Heikki, 18.04.2024

§ 49 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen / Oikarinen, 18.04.2024

§ 50 Varhaiskasvatuksen erityisopettaja-tuen koordinaattorin viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen/Paltto, 19.04.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 167

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Varsinais-Suomen ELY-keskus: Luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen päätös koskien rauhoitettujen lintulajien pesinnän häirintää
2. Seniorineuvoston kokouksen muistio 25.3.2024
3. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokoustiedote 15.4.2024
4. KT:n yleiskirje 12/2024: Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset kesäkuussa 2024
5. Nuorisovaltuuston muistiot 13.2.2024 ja 13.3.2024
6. Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 19.4.2024
7. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 15.4.2024
8. Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon yhtiökokouksen pöytäkirja 17.4.2024
9. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen työttömyyskatsaus maaliskuussa 2024: Kempeleen työttömyysaste 9,1%, työttömiä työnhakijoita 840 ja avoimia työpaikkoja 152
10. TE-palveluiden tiedote 24.4.2024: Työttömien määrä jatkoi kasvua Pohjois-Pohjanmaalla

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§152, §153, §154, §155, §156, §158, §159, §161, §162, §163, §164, §165, §166, §167

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§157, §160

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.